

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Standardy Ochrony Małoletnich – KOZIOŁEK TRAVEL Bartosz Świergiel- BIURO PODRÓŻY

§ 1. Preambuła

Mając na uwadze wynikający z ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obowiązek wprowadzenia na podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego, standardów w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich oraz uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw Dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY przyjmuje niniejszy dokument jako wzór standardów, zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Dziecku, które przebywa podczas campów, zgrupowań, w tym wycieczek szkolnych, obozów letnich i obozów zimowych, nie dzieje się krzywda oraz zapobiega takim zagrożeniom.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanых postaw społecznych.
3. KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dzieci i zobowiązuje się szkolić swój Personel w tym zakresie.
4. KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY zobowiązuje się edukować Personel na temat okoliczności wskazujących, że Dziecko przebywające podczas imprez turystycznych może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

§ 3. Definicje

1. **Dziecko** – każda osoba poniżej 18 roku życia;
2. **Krzywdzenie Dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu, lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Na szkodę Dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego). Ze względu na specyfikę obiektów turystycznych, przestępstwami, do których najczęściej może dojść, będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.
3. **Opiekun Dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji Dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W rozumieniu Standardów opiekunem jest także rodzic zastępczy, nauczyciel, wychowawca kolonijny pełniący obowiązek opiekuna podczas imprezy turystycznej.
4. **Personel** – osoba zatrudniona w KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY lub ośrodku na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz i stażysta.
5. **Firma:** KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY reprezentowane przez Bartosz Świergiel
6. **Standardy** – Standardy ochrony małoletnich w KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY

§ 4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem a Dzieckiem

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel działa w ramach prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
3. Personel utrzymuje profesjonalną relację z Dziećmi i rozważa, czy jego reakcje, komunikaty oraz działania wobec Dziecka

- są adekwatne, bezpieczne i uzasadnione. Działa w sposób otwarty i przejrzysty.
4. W komunikacji z Dziećmi Personel zachowuje cierpliwość, szacunek, słucha uważnie i udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
 5. Nie wolno zawstydzать, upokarzać, lekceważyć ani obrażać Dziecka. Krzyk jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa.
 6. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka osobom nieuprawnionym, w tym innym Dzieciom. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
 7. Podejmując decyzje dotyczące Dziecka, Personel informuje je o tym i, w miarę możliwości, bierze pod uwagę jego oczekiwania.
 8. Personel szanuje prawo Dziecka do prywatności. W razie konieczności odstąpienia od poufności – wyjaśnia to Dziecku możliwie szybko.
 9. Personel dba o obecność innych członków Personelu podczas aktywności z Dziećmi. Jeśli sytuacja wymaga pozostania sam na sam z Dzieckiem, informuje o tym inne osoby oraz, jeśli to możliwe, Opiekuna Dziecka.
 10. Nie wolno używać wulgarnych słów, gestów, żartów, czynić obraźliwych uwag, ani wykorzystywać relacji władzy wobec Dziecka.
 11. Personel zapewnia Dzieci, że mogą zgłaszać niekomfortowe sytuacje i oczekiwać reakcji lub pomocy.
 12. Zakazane są jakiekolwiek relacje romantyczne lub seksualne z Dzieckiem, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, komentowanie atrakcyjności, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych.
 13. Nie wolno utrzymywać wizerunku Dziecka do celów prywatnych ani umożliwiać osobom trzecim utrzymywania wizerunku bez zgody Opiekuna i samego Dziecka.
 14. Nie wolno proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, ani używać ich w obecności Dzieci.
 15. Każde działanie przemocowe wobec Dziecka jest zakazane. Nie wolno naruszać integralności fizycznej Dziecka ani dotykać w sposób nieprzystojny lub niestosowny.
 16. Kontakt z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i w celach służbowych. Zakazane jest

zapraszanie Dzieci do domu, spotykanie się poza pracą i kontakty przez prywatne kanały komunikacji.

§ 5. Zasady identyfikacji Dziecka podczas imprez turystycznych i jego relacji do osoby dorosłej

1. Przyjmując Dziecko na imprezę turystyczną, należy identyfikować Dziecko i jego relację do osoby dorosłej, z którą przebywa.
2. Identyfikacja przez Personel recepcji jest obowiązkowa w sytuacjach nietypowych i podejrzanych, wskazujących na ryzyko krzywdzenia.
3. W celu identyfikacji należy:
 - a. Zapytać o tożsamość Dziecka i relację do osoby dorosłej; poprosić o dokument tożsamości lub inne potwierdzenie prawa do opieki.
 - b. Przy braku dokumentów – zapytać o relację obie strony.
 - c. Gdy osoba dorosła nie jest Opiekunem, poprosić o dokument świadczący o zgodzie Opiekunów na wspólny wyjazd.
 - d. Gdy nie ma dokumentu zgody – poprosić o numer telefonu Opiekunów, by zweryfikować zgodę telefonicznie.
4. W przypadku oporu osoby dorosłej – wyjaśnić, że procedura służy bezpieczeństwu Dzieci i wynika z przepisów prawa.
5. Gdy wątpliwości nie zostaną rozwiane – powiadomić obsługę KOZIOŁEK TRAVEL lub osobę wyznaczoną, ewentualnie ochronę, i zachować czujność.
6. Od chwili pojawienia się wątpliwości Dziecko i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu.
7. Właściciel lub osoba wyznaczona podejmuje decyzję o powiadomieniu policji lub przejmuje rozmowę w celu wyjaśnień.
8. W przypadku potwierdzenia podejrzenia przestępstwa – powiadomić policję. Dalej stosować odpowiednie zasady interwencji.
9. Jeśli świadkami są inni pracownicy (np. serwis sprzątający, obsługa restauracji, ochrona) – niezwłocznie informują właściciela lub osobę wyznaczoną.

§ 6. Zasady i procedury reagowania na uzasadnione podejrzenie zagrożenia dobra Dziecka

1. Personel posiada wiedzę i reaguje na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia Dzieci.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa Dzieci może mieć różne formy i sposoby komunikacji.
3. Personel niezwłocznie informuje właściciela o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka.
4. Interwencję prowadzi właściciel lub osoba wyznaczona; jej dane są podawane do wiadomości Personelu i Opiekunów.
5. Uzasadnione podejrzenie występuje, gdy:
 - a. Dziecko ujawniło fakt krzywdzenia,
 - b. Personel zaobserwował krzywdzenie,
 - c. Dziecko ma widoczne ślady krzywdzenia i/lub inne niepokojące okoliczności,
 - d. Opiekun lub osoba trzecia zgłosiła fakt krzywdzenia.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez inne Dziecko – rozmawiać z obydwojema Dziećmi i ich Opiekunami, dbać o bezpieczeństwo i separację, ustalić przebieg zdarzeń i podjąć odpowiednie działania.
7. W razie podejrzenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożenia życia lub powtarzającej się przemocy – zgłosić policji lub sądowi rodzinnemu.
8. Przy podejrzeniu przemocy ze strony Opiekuna:
 - a. W razie poważnej przemocy lub zagrożenia życia – odseparować Dziecko, zawiadomić policję (112/997).
 - b. W razie innych przestępstw – powiadomić policję/prokuraturę.
 - c. W przypadku jednorazowej przemocy – rozmowa z Opiekunem; przy powtarzającej się przemocy powiadomić ośrodek pomocy społecznej i sąd rodzinny.
9. Przy podejrzeniu przemocy ze strony osób trzecich (w tym Personelu):
 - a. Przy poważnej przemocy – odseparować Dziecko, zawiadomić policję (112/997).
 - b. Przy innych przestępstwach – zadbać o bezpieczeństwo, powiadomić policję/prokuraturę.
 - c. Przy jednorazowej przemocy – odseparować Dziecko, zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą.

- d. Przy innych niepokojących zachowaniach – rozmowa dyscyplinująca, w razie braku poprawy zakończyć współpracę.
- 10. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia – uniemożliwić oddalenie się Dziecka i osoby podejrzanego.
- 11. W uzasadnionych przypadkach – dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzanego i nadzorować ją do przyjazdu policji.
- 12. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
- 13. Przy podejrzeniu przestępstwa z kontaktem z materiałem biologicznym sprawcy – nie dopuścić do mycia, jedzenia i picia do przyjazdu policji.
- 14. Po odbiorze Dziecka przez policję – zabezpieczyć materiały dowodowe (monitoring, dokumenty) i przekazać służbom.
- 15. Każda interwencja wymaga sporządzenia notatki służbowej.
- 16. Po interwencji – opisać zdarzenie w ewidencji zdarzeń zagrażających dobru Dziecka (prowadzi osoba wyznaczona przez właściciela).

§ 7. Zatrudnianie osób do pracy z Dziećmi

- 1. Wszyscy pracujący z Dziećmi muszą być dla nich bezpieczni – historia zatrudnienia powinna potwierdzać brak krzywdzenia Dzieci.
- 2. Personel związany z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad Dziećmi musi być sprawdzony w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z rejestru jest dołączany do akt osobowych.

§ 8. Postanowienia końcowe

- 1. Polityka wchodzi w życie z dniem **15 lutego 2024 roku**.
- 2. KOZIOŁEK TRAVEL – BIURO PODRÓŻY udostępnia Standardy na stronie internetowej oraz przekazuje wszystkim osobom zainteresowanym podpisującym umowę na imprezę turystyczną.

KOZIOŁEK TRAVEL
Biuro podróży
Bartosz Świergiel
ul. Roślinna 1A, 62-028 Koziegłowy
NIP 782 232 16 79 tel. +48 662 777 042

Świergiel Bartosz